**Anexa 14:**

**Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare**

|  |  |
| --- | --- |
| Program Sănătate | |
| Prioritate | **Prioritatea 4: Investiții în infrastructuri spitalicești** |
| Obiectiv specific | RSO4.5-Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) |
| Apel | Investiții în infrastructuri spitalicești: Continuarea investițiilor în spitalele regionale de urgență: Iași, Cluj, Craiova (faza a II a), proiecte etapizate |
| Titlul cererii de finanțare: |  |
| Nr. apel de proiecte |  |
| Cod SMIS |  |
| Nr înregistrare: |  |
| Solicitantul: |  |

| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observații** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Forma de constituire a solicitantului/lider de parteneriat/parteneri**   1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul solicitantului? (secțiunea 5.1.2 si 5.1.1-pct.1.). 2. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului se încadrează în categoria parteneri eligibili si respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului apelului de proiecte? (secțiunea 5.1.3 si 5.1.1-pct.1). 3. Sunt respectate regulile și cerințele privind parteneriatul (secțiunea 5.1.4.) |  |  |  |  |
| **II. Documentele statutare ale solicitantului**   1. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului, secțiunea 7.4 ? |  |  |  |  |
| **III. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.**   1. Sunt atașate documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, al partenerilor 2. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? 3. Este atașat mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare/ anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul), conform legii. |  |  |  |  |
| **IV. Acordul de parteneriat, dacă este cazul**   1. Acordul de parteneriat îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă |  |  |  |  |
| **V. Notă justificativă în cazul parteneriatului, dacă este cazul**   1. Notă justificativă prezintă analiza valorii adăugate a parteneriatului, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului pentru fiecare partener? |  |  |  |  |
| **VI. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate** **în cadrul secțiunii B din Declarația Unică**   1. Solicitantul și partenerul dacă este cazul și/sau reprezentanții legali, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică în cadrul secțiunii B. |  |  |  |  |
| **VII. Solicitantul de finanțare face dovada dreptului de proprietate/administrare asupra imobilului – obiect al proiectului /imobilelor/obiecte ale proiectului, la data depunerii cererii de finanțare (teren + construcții)**   * **Clădirile si terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ condițiile menționate în ghidul specific** * **Suprafețele din documentele aplicabile și anexate care dovedesc dreptul de proprietate/administrare sunt acoperitoare pentru suprafața /amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului și sunt corelate cu informațiile din cadrul cererii de finanțare** * **Numărul cărților funciare și numerele cadastrale corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice si cererii de finanțare** |  |  |  |  |
| **VIII. Solicitantul, inclusiv partenerii dacă este cazul, fac dovada capacității financiare**   1. Sumele menționate în Hotararea de guvern de aprobare a indicatorilor tehnico economici sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul? |  |  |  |  |
| **IX. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**   1. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? 2. Proiectul propus vizează spitalul regional localizat în una dintre cele 3 regiuni mai puțin dezvoltate; 3. Proiectul propus este în acord cu master planul regional de servicii medicale 4. Proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor de realizare imediată și de rezultat - conform secțiunilor 3.8.1 Indicatori de realizare și 3.8.2. Indicatori de rezultat/ Anexa 2.1: Planificare țintă indicatori |  |  |  |  |
| **X: Bugetul proiectului**   1. Bugetul proiectului este corect completat și este corelat cu ***Hotararea de guvern de aprobare a indicatorilor tehnico economici***? 2. Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare prevăzută în ghidul solicitantului? 3. Bugetul estimat alocat activității de bază (construcție nouă și dotare) reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului. 4. Cheltuielile indirecte nu vor depăși 1% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe, dar nu mai mult de 1.000.000 euro. |  |  |  |  |
| **XI.Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la rambursare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu stadiul fizic al lucrărilor și activităților planificate pentru această etapă** |  |  |  |  |
| **XII. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**  **Valoarea totală eligibilă a unui proiect este maxim 409.505.541,6 euro** |  |  |  |  |
| **XIII. Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?**   1. În cererea de finanțare sunt descrise activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect prevăzute în ghidul solicitantului secțiune 3.21? |  |  |  |  |
| **XIV. Conformitatea cu art. 63 alin.6 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060**   1. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PS, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar? |  |  |  |  |
| **XV. Perioada de implementare a activităților proiectului**   1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2028? |  |  |  |  |
| **XVI**. Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului; |  |  |  |  |
| **XVII. Performanță energetică**  1. Proiectul respectă standardul nZEB pentru CONSTRUCTII NOI, conform Action Completion Note? |  |  |  |  |
| **XVIII. Caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului**  Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare este acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare? |  |  |  |  |
| **XIX. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**  Se va verifica conform prevederilor ghidului solicitantului A. Cerințe DNSH aplicabile pentru investițiile care vizează CONSTRUCTII NOI |  |  |  |  |
| **XX. Evitarea dublei finanțări**   1. Lucrările de intervenție/ activitățile propuse prin proiect si cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură nu au mai fost implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare în ultimii 5 ani;; |  |  |  |  |
| **XXI. Proiectul asigura respectarea principiilor orizontale - egalitatea de șanse, egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități** și include/demonstrează existența adaptărilor pentru acestea; |  |  |  |  |
| **XXII Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele și documentele solicitate.**   * Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare? * Cererea de finanțare este însoțită **de toate anexele și documentele** solicitate prin ghidul solicitantului (conform secțiunii 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii din ghidul solicitantului). Pentru documentele redactate în altă limbă, au fost trimise traduceri autorizate ale acestora). |  |  |  |  |
| **Criterii de verificare a documentelor necesare întocmirii contractului de finanțare** | | | | |
| **XXIII Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat**   1. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului? 2. Certificatele sunt în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| **XXIV Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**   1. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului? 2. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| **XXV. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)**   1. Documentul depus confirmă că solicitantul este persoană înregistrată în scopuri de TVA, așa cum a declarat în cererea de finanțare și Declarația unică? |  |  |  |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE** | | | | |

**OBSERVAȚII**

| * Se va menționa data începerii etapei; * Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM; * Se vor menționa problemele identificate și observațiile OC; * Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul; * Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă; * Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |